



Comune di  
Tavagnacco



Comune di  
Pradamano



Comune di  
Tricesimo

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Comuni di TAVAGNACCO – PRADAMANO – TRICESIMO**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE  
LAVORI INERENTE GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA  
PRIMARIA "G. ELLERO" DI PRADAMANO**

**C.I.G. 7 4 0 6 1 5 6 9 4 4**

**C.U.P. B 7 1 E 1 7 0 0 0 1 1 0 0 0 2**

## Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA	3
2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI	8
5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	11
6. VERSAMENTO ALL'ANAC	11
7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	11
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	14
9. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	17
10. AVVALIMENTO	18
11. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS - CLASSIFICAZIONE IN SEDE DI CREAZIONE DEL PASSO E DEL SUBAPPALTATORE	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	18
13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	19
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"	23
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"	24
16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	25
17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	27
18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	27
19. PRIVACY, TRATTAMENTO DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO	28

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, oltre agli allegati schemi di calcolo del compenso economico posto a base di gara, contiene le norme integrative relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla CUC Tavagnacco, codice AUSA 0000554375;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione
- alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di Direzione Lavori, ai sensi art.101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Contabilità e misura dei lavori ai sensi della Parte II, Titolo IX del D.P.R. n. 207/2010 e supporto al RUP per la supervisione e coordinamento della Direzione Lavori e della C.S.E., come meglio specificato nello schema di disciplinare l'incarico allegato agli atti di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 48 dd. 08.03.2018, assunta dal Responsabile del Servizio Tecnico- manutentivo del Comune di Pradamano avverrà **ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) e** dell'art. 157 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo "Codice"), con **procedura negoziata fra 5 operatori economici individuati, mediante sorteggio**, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, **dall'elenco degli operatori economici della Stazione appaltante** e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Codice e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 (nel prosieguo "Linee Guida n.1").

La procedura di affidamento è stata indetta con determinazione del Responsabile della CUC Tavagnacco n. del in quanto delegata dal Comune di Tavagnacco, in forza delle convenzioni stipulate ai sensi degli articoli 37 e 38 del Codice, dai Comuni di Pradamano e Tavagnacco in data 20.06.2016 e dal Comune di Tricesimo in data 10.08.2016 e dell'iscrizione della CUC Tavagnacco all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti.

La Stazione appaltante è il Comune di Pradamano, Piazza Chiesa n. 3 - 33040 - PRADAMANO (UD), tel. 0432.671291 – fax. 0432.670002 Posta Elettronica Certificata: [comune.pradamano@certgov.fvg.it](mailto:comune.pradamano@certgov.fvg.it), Sito internet: <http://www.comune.pradamano.ud.it>.

Il Comune di Tavagnacco, Piazza Indipendenza n. 1 a Feletto Umberto di Tavagnacco, - tel. 0432-577111 Posta Elettronica Certificata: [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it), Sito internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it>, svolge, ai sensi dell'art. 37, comma 9, del Codice, esclusivamente attività di centralizzazione delle procedure di affidamento per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici.

Il luogo di esecuzione dei lavori relativi al presente affidamento è presso la scuola Primaria "G. Ellero" sita a Pradamano, Via Renati n.5. (codice NUTS ITH42)

CIG: 7406156944; CUP: B71E17000110002.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, per la fase dell'affidamento di competenza della Centrale Unica di Committenza è l'architetto Paola Turco e-mail: [urbanistica@comune.pradamano.ud.it](mailto:urbanistica@comune.pradamano.ud.it).

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 24 comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura ed all'ingegneria da affidare sono i seguenti<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Si ricorda che: 1) ai sensi dell'articolo 8 del DM 17 giugno 2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera"; 2) nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al del DM 17 giugno 2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE DM 17/06/2016	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Sede Azienda Sanitari, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo nido, scuola materna, Scuola elementare, Scuole secondarie...	E.08	0,95	I/c	587.979,70
STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative – Ponteggi, centinature...	S.03	0,95	I/g	877.020,30
IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaico, a corredo di edifici...	IA.03	1,15	III/c	20.000,00
IMPIANTI	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali...	IA.01	0,75	III/a	15.000,00
TOTALE					1.500.000,00

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni, così come direttamente desumibili dallo schema di calcolo dell'importo a base di gara allegati al presente documento. In relazione alle opere si rimanda al progetto definitivo-esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 20.03.2017, pubblicato nella sezione *Amministrazione trasparente/Progettualità* del sito del Comune di Pradamano, composto dai seguenti elaborati:

- RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA CON QUADRO ECONOMICO;
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPLATO;
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO;
- ELNCO PREZZI UNITARI;
- SCHEMA DI CONTRATTO;
- PIANO DI MANUTENZIONE;
- RELAZIONE DI CALCOLO E VALIDAZIONE DEI RISULTATI (PARTE1 E PARTE2);
- RELAZIONE GEOTECNICA E SULLE FONDAZIONI;
- RELAZIONE SUI MATERIALI IMPIEGATI;
- PIANO DI MANUTENZIONE PARTE STRUTTURALE D.M. 14.01.2008;
- CRONOPROGRAMMA;
- TAV A1 – PLANIMETRIA;
- TAV. A2 – STATO DI FATTO – PIANTA PIANO TERRA;
- TAV. A3– STATO DI FATTO – PIANTA PIANO PRIMO;
- TAV. A4 – STATO DI FATTO – PIANTA COPERTURA;
- TAV. A5 – STATO DI FATTO – PROSPETTI E SEZIONI;
- TAV. A6 – PROGETTO – PLANIMETRIA;
- TAV. A7 – PROGETTO – PIANTA PIANO TERRA;
- TAV. A8 – PROGETTO – PIANTA PIANO PRIMO;
- TAV. A9 – PROGETTO – PIANTA DELLA COPERTURA;
- TAV. A10 – PROGETTO – PROSPETTI E SEZIONI;
- TAV. A11 – PROGETTO – PROSPETTI E SEZIONI TAVOLA COMPARATIVA;
- TAV. S1 – PROGETTO DELLE STRUTTURE – FONDAZIONI PIANTA;
- TAV. S2 – PROGETTO DELLE STRUTTURE VERTICALI PIANO TERRA PIANTA;
- TAV. S3 – PROGETTO DELLE STRUTTURE VERTICALI PIANO PRIMO PIANTA;

- TAV. S4 – PROGETTO DELLE STRUTTURE IMPALCATO LIVELLO 1 PIANTA;
- TAV. S5 – PROGETTO DELLE STRUTTURE IMPALCATO LIVELLO 2 PIANTA (PARTE1 E PARTE 2);
- TAV. S6 – PROGETTO DELLE STRUTTURE DETTAGLI COSTRUTTIVI;
- ASSEVERAZIONI.

Detto progetto è tuttora in fase di verifica e validazione progettuale ex art. 26 del d.lgs. n. 50/2016, pertanto gli elaborati progettuali validati, suscettibili di integrazioni o variazioni, saranno riapprovati con successivo provvedimento prima dell'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori. Il professionista incaricato della Direzione lavori è tenuto a conoscere ed attuare quanto individuato e previsto dagli elaborati ri-approvati dall'organo competente in seguito al procedimento di verifica e validazione progettuale.

Il contratto/convenzione sarà stipulato in modalità elettronica sotto forma di scrittura privata nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del Codice e ss.mm.ii.

I corrispettivi dei servizi suddetti sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto di appalto, nonché delle spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio.

Non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza in quanto, trattandosi di prestazione di servizi di natura intellettuale, è stata accertata l'assenza di rischi da interferenza art. 26, comma 3-bis, del DLgs n. 81/2008.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali, plurime o condizionate o espresse in modo indeterminato.

La durata del servizio oggetto della presente gara, pari alla durata dell'appalto dei lavori, decorre dalla comunicazione di autorizzazione alla consegna lavori stessi e si intenderà ultimato con alla data di approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di collaudo dei lavori.

L'importo a base di gara, IVA ed oneri previdenziali esclusi, ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del Codice, è pari a € 66.835,42, diconsi (euro sessantaseimilaottocentotrentacinque/42).

Codice	ESECUZIONE DEI LAVORI Descrizione singole prestazioni	IMPORTO A BASE ASTA (€)
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione	
Qcl.02	Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)- Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile	
Qcl.03	Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione	
Qcl.09	Contabilità dei lavori a misura	
Qcl.13	Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della D.L. e della C.S.E.	
TOTALE A BASE D'ASTA al netto degli oneri previdenziali e fiscali		66.835,42 €

L'ammontare dei corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di ingegneria e architettura richiesti è stato determinato conformemente al DM 17.06.2016 così come risulta dai relativi schemi di parcella allegati alla documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con fondi MIUR di cui all'art.1, comma 140, della Legge 11 dicembre 2016, n.232.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera di invito;
- b) Disciplinare di gara e relativa modulistica;

- c) Schema disciplinare d'incarico;
- d) Schemi di calcolo delle prestazioni e relativi corrispettivi determinati conformemente al DM 17-06-2016;
- e) Progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Adeguamento sismico e sicurezza non solo sismica della scuola primaria G. Ellero di Pradamano", non materialmente allegato in quanto disponibile in formato elettronico sul sito del Comune di Pradamano all'indirizzo <http://www.comune.pradamano.ud.it/amministrazione-trasparente/progettualita>;

La documentazione di gara, ivi compresi gli avvisi pubblici, è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> oppure <http://www.comune.pradamano.ud.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>. Non è possibile suddividere il presente appalto in lotti funzionali di cui all'art. 3, comma 1, lettera qq), del Codice o in lotti prestazionali di cui all'art. 3, comma 1, lettera ggggg) del Codice, in quanto in quanto trattasi di singola prestazione specialistica non frazionabile.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara soltanto i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 3 e 7, invitati a partecipare alla gara. Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono stati sorteggiati dall'elenco professionisti del Comune di Pradamano per l'affidamento di incarichi relativi a servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e attività tecnico amministrative connesse di importo inferiore a € 100.000,00, nel rispetto del principio di rotazione di cui a Linea Guida ANAC n. 4 in attuazione del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, è consentita la possibilità che un operatore economico invitato individualmente presenti offerta quale mandatario di operatori riuniti.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

## 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1. Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs del 2001, n.165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata, ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi articolo 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

- 1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
  - a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
    - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
    - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigenza della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
    - a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli*

- appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;*
- a.4. nel caso società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
- a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
- a.4.2. il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
- a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;
- b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
  - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- 2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:
- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- 3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che alla stessa procedura non presentano la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- 4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

### **3.2. Cause di esclusione**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

**in caso di raggruppamento temporaneo:**

- che non hanno prodotto l'atto di mandato come specificato all'articolo 13, lettera l) se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno come specificato all'articolo 13, lettera l) se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

**in caso di consorzio stabile:**

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

**sono comunque esclusi i concorrenti:**

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

## **4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

### **4.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A del successivo articolo 13.

### **4.2. Presa visione della documentazione di gara ed effettuazione del sopralluogo**

**Il sopralluogo è obbligatorio.** La mancata effettuazione del sopralluogo **sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo assistito può essere effettuato nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei giorni lavorativi di lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17:00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: p.i. Simone Molinaro (0432.671291).

Il sopralluogo potrà essere espletato **fino a sei giorni lavorativi**, prima della scadenza della gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal professionista o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito



di delega e di documento d'identità in corso di validità.

All'atto del sopralluogo a ciascun incaricato sarà rilasciato un documento predisposto dal Comune di Pradamano, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo sia già costituito che non ancora costituito, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

#### **4.3. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it) entro e non oltre le ore 09.00 del sesto giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La CUC Tavagnacco pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

#### **4.4. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (*rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso*); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Il concorrente è tenuto ad adattare i modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della CUC Tavagnacco, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### **4.5. Comunicazioni**

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC (i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, in luogo dell'indirizzo PEC devono indicare

l'indirizzo di posta elettronica) da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto negli articoli 4.2 e 4.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra CUC Tavagnacco, stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [tavagnacco@postemailcertificata.it](mailto:tavagnacco@postemailcertificata.it) e all'indirizzo PEC (o posta elettronica per i concorrenti non residenti in Italia) indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC (o posta elettronica per i concorrenti non residenti in Italia) o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC Tavagnacco. La CUC Tavagnacco e la stazione appaltante declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **4.6. Subappalti**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi nei limiti dell'articolo 31, comma 8 del Codice.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa riferimento all'articolo 105 del Codice.

E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni sopra indicate, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
- b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

#### **4.7. Ulteriori informazioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

La documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara rimane acquisita dalla Stazione appaltante e non verrà restituita ai concorrenti.

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Tutti i termini previsti dal presente disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 03.06.1971.

## 5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Gli offerenti sono esonerati dalla sola presentazione della cauzione provvisoria in quanto trattasi di prestazioni assimilabili ad attività di supporto al RUP di cui all'art.93, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve prestare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice.

L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto nelle percentuali previste dal comma 7 dell'articolo 93 del Codice alle condizioni ivi previste.

Per le prestazioni escluse dall'applicazione dell'articolo 93, comma 10 del Codice trovano applicazione le disposizioni dell'articolo 103 del Codice.

## 6. VERSAMENTO ALL'ANAC

Trattandosi d'importo inferiore a 150.000 euro il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto.

## 7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, n.263, cui si rimanda integralmente, ed in particolare:

- a) **Iscrizione**, al momento di partecipazione alla gara, al relativo **Albo professionale** previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme del Paese dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

- b) (solo per società di ingegneria e S.T.P.) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato ed agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCPass.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i Consorzi: i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara.

### 2) REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **"copertura assicurativa"** annua contro i rischi professionali per un importo non inferiore a € 1.500.000,00, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a).

Per la comprova del requisito, la copia della polizza deve essere inserita nel sistema AVCPass dai concorrenti;

### 3) REQUISITI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

- a) **espletamento negli ultimi 10 (dieci) anni** antecedenti alla data della lettera di invito di **servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3 lettera vvvv)** del Codice, relativi a lavori appartenenti ad

ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate:

<b>TABELLA I</b>					
IMPORTO GLOBALE LAVORI NEL DECENNIO PRECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO PER CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE					
CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE DM 17/06/2016	GRADO DI COMPLESSITA'	CORRISPONDENZA L.143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
EDILIZIA	Sede Azienda Sanitari, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo nido, scuola materna, Scuola elementare, Scuole secondarie...	E.08	0,95	I/c	587.979,70
STRUTTURE	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature...	S.03	0,95	I/g	877.020,30
IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rilevazione incendi, fotovoltaico, a corredo di edifici...	IA.03	1,15	III/c	20.000,00
IMPIANTI	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali...	IA.01	0,75	III/a	15.000,00
<b>TOTALE</b>					<b>1.500.000,00</b>

La comprova dei requisiti di capacità tecnica di cui alla lettera a) è fornita in uno di seguenti modi:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo dei lavori e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente concernente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo dei lavori progettati, Codice Identificativo Opere (come D.M. 17/06/2016), il nominativo del committente e il periodo di esecuzione.

Tutti i documenti sopra menzionato sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i Consorzi:

**IL REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA** può essere posseduto interamente dalla mandataria o anche cumulativamente dai diversi operatori economici:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, o consorzio stabile, o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di GEIE.

Il mandatario deve comunque possedere il requisito in misura maggioritaria.

**IL REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA DI CUI ALLA LETTERA a)** deve essere posseduto:

- Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione

del contratto;

- In caso di Consorzio ordinario, GEIE o raggruppamento temporaneo di tipo **orizzontale** il mandataro, in ogni classe e categoria, deve possedere il rispettivo requisito in misura maggioritaria ed il o i mandanti, in ogni classe e categoria, devono possedere cumulativamente il rispettivo requisito richiesto nella restante percentuale. Nella fattispecie, **tutti i servizi oggetto del presente procedimento sono da considerarsi prestazioni principali.**

Si precisa e stabilisce che:

- a) trattandosi di sola direzione lavori per i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, non deve essere prevista la presenza del giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi del DM 2 dicembre 2016 n. 263;
- b) con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- c) I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati;
- d) Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art. 3 lettera vvvv) del Codice;
- e) Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Trattandosi di affidamento di direzione lavori, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione e direzione lavori, di sola progettazione, ovvero di sola direzione lavori;
- f) In ogni caso, un lavoro non può essere computato più d'una volta per ciascun operatore economico, anche qualora in relazione al medesimo lavoro siano svolti tutti i livelli di progettazione od il servizio di direzione lavori;
- g) I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data della lettera di invito ovvero la parte di essi eseguita nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile;
- h) gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura;
- i) nulla rileva, in caso di servizi di progettazione, che i lavori per cui siano stati svolti i servizi siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta esecuzione del servizio;
- j) servizi di architettura e ingegneria svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta, sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento;
- k) sono valutabili i servizi svolti per committenti sia privati, sia pubblici;
- l) Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal DM 34 del 2013.
- m) E' vietata:
  - a. in conformità alle previsioni normative, qualsiasi modificazione alla composizione dei

raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto dall'art. 48 del Codice e ss.mm.ii.;

b. la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

n) Non è ammessa la partecipazione alla procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio, ovvero contemporaneamente come professionista singolo e come società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista singolo è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. In caso di violazione dei predetti divieti saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figura la presenza del medesimo soggetto.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, prendendo in considerazione i seguenti criteri e sub-criteri:

**OFFERTA TECNICA - massimo attribuibile: punti 80**

**PREZZO - massimo attribuibile: punti 20**

### A - OFFERTA TECNICA PUNTI 80/100

#### A - ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICA: PUNTI 75/100

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO massimo
A) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA	
a.1) Modalità di svolgimento del servizio	30
a.2) Conoscenza del progetto ed eventuali proposte migliorative rispetto ai documenti posti a base di gara.	25
a.3) Ulteriori servizi di natura tecnica e operativa offerti dal concorrente	20
TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	75

#### A - ELEMENTI TABELLARI OFFERTA TECNICA: PUNTI 5/100

METODOLOGIA ESECUTIVA E GRUPPO DI LAVORO	PUNTEGGIO attribuibile
a.4) SPECIFICA TECNICA PREMIANTE CAM adottati con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 11.10.2017 (un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma ISO/IEC 17024 o equivalente di livello nazionale o internazionale)	5
TOTALE ELEMENTI QUANTITATIVI OFFERTA TECNICA	5

## OFFERTA ECONOMICA

### B - ELEMENTI QUANTITATIVI OFFERTA ECONOMICA PUNTI 20/100

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
-------------	-----------

	massimo
B prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	20
TOTALE ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	20

Ai sensi dell'art. 95 comma 8, del Codice i criteri di valutazione e la ponderazione per l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte ammesse in gara sarà quello aggregativo-compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub>, saranno determinati:

- per quanto riguarda ognuno degli **elementi di natura discrezionale**, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno attribuiti, discrezionalmente dai singoli commissari; I punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- per quanto riguarda gli **elementi di natura tabellare** verranno assegnati 5 punti solo se tra l'organico proposto sarà presente un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma ISO/IEC 17024 o equivalente.
- per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa** dell'offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno attribuito ai valori degli elementi più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

I punteggi verranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

RIPARAMETRAZIONE: I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub-criteri ed ai sub-pesi verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

La valutazione avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da "ottimo", "buono", "sufficiente", "minimo", "assolutamente non adeguato", in base al livello di professionalità meglio rispondente all'obiettivo di garanzia di espletamento dell'incarico nel più elevato rispetto di standard qualitativi e alla migliore concezione organizzativa e struttura tecnico- organizzativa offerta. In particolare, ciascun commissario, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

### **Criteri motivazionali per gli elementi di natura discrezionale:**

Per quanto riguarda il criterio di valutazione:

In relazione alla **Relazione metodologica** che i concorrenti dovranno presentare ed alle **Schede descrittive**, una per ogni professionista avente ruolo attivo nell'organigramma dell'operatore economico offerente, riportanti le seguenti informazioni:

- generalità complete;
- titoli professionali;
- estremi iscrizione al relativo Albo Professionale;
- posizione rivestita nella struttura dell'offerente (titolare, professionista associato, socio, amministratore, dipendente, ecc.);
- indicazione delle attività che svolgeranno;
- indicazione sommaria precedenti esperienze professionali ritenute significative e rilevanti in relazione all'oggetto della presente gara ed ai specifici compiti di supporto e collaborazione che svolgeranno.

saranno valutati:

- 1) Per quanto riguarda il criterio di valutazione *"a.1" Modalità di svolgimento del servizio*, verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, la modalità di esecuzione del servizio con riguardo ai compiti, alle attività, alla frequenza di presenza in cantiere (settimanale, giornaliera, fasce di presenza all'interno della giornata, etc.), alla reperibilità e ai tempi di intervento in cantiere. Sarà valutata la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta ed impiegata per la realizzazione della prestazione, se sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione anche con riferimento all'organizzazione professionista o del gruppo di lavoro. Verranno considerate le modalità di interazione/integrazione con la Committenza, con il Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione e con le varie figure presenti sul cantiere durante lo svolgimento delle lavorazioni. Sarà considerata migliore quella offerta per la quale la relazione dimostri che le prestazioni offerte, i tempi che il concorrente impiegherà in cantiere e le giustificazioni per garantire la tempistica indicata, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.
- 2) Per quanto riguarda i criteri di valutazione *"a.2" Conoscenza del progetto ed eventuali proposte migliorative rispetto ai documenti posti a base di gara* sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri la conoscenza dello stato dei luoghi e del progetto. Saranno valutata migliore l'offerta che illustri le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano i luoghi, l'opera, le relative lavorazioni e le eventuali proposte migliorative rispetto al progetto definitivo-esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale che il concorrente, in relazione al cronoprogramma degli interventi, alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto locale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene praticabili. In dette proposte il concorrente dovrà considerare il ruolo della Direzione lavori, i limiti disposti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'indisponibilità delle economie di gara. Verranno altresì considerati ulteriori aspetti ed elementi che il concorrente ritiene significativo evidenziare in quanto migliorativi rispetto allo svolgimento del servizio.  
In generale saranno preferite le relazioni metodologiche contraddistinte da:
  - approfondimento degli aspetti progettuali/costruttivi, in relazione a precisione ed esaustività delle considerazioni fornite;
  - chiarezza e sintesi nella formulazione delle proposte migliorative, non meramente riproductive di disposizioni normative;
  - realismo delle proposte migliorative formulate.
- 3) Per quanto riguarda i criteri di valutazione *"a.3" Ulteriori servizi di natura tecnica e operativa offerti dal concorrente* sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione metodologica e le schede descrittive dimostrino la possibilità di fornire ulteriori servizi di natura tecnica o operativa



che il concorrente ritiene necessari a supporto dell'attività in oggetto. Sarà ritenuta migliore l'offerta che contempli la previsione di altri professionisti che potranno affiancare il Direttore dei Lavori per particolari attività con riferimento a specifiche fasi delle lavorazioni, ad esempio professionisti esperti in particolari discipline, ecc. I professionisti eventualmente indicati devono essere in possesso dei titoli professionali richiesti in relazione all'attività che saranno chiamati a svolgere (Laurea o diploma, eventuale abilitazione e iscrizione all'Ordine se necessarie). Sarà valutata l'eventuale previsione di un sostituto in casi eccezionali di motivata impossibilità o assenza del Direttore dei Lavori. Il professionista eventualmente indicato come sostituto deve essere in possesso di equivalente qualifica professionale (abilitazione professionale e iscrizione all'Ordine). Saranno valutate migliori le offerte che prevedano l'impiego di tecnologie e/o supporti tecnologici che consentano l'interoperatività dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'opera, quali Committenza, Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione e le varie figure presenti in cantiere.

- 4) In relazione ad *a.4) SPECIFICA TECNICA PREMIANTE CAM* - Criteri Ambientali Minimi, previsti dall'Allegato 2 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11/1/2017, pubblicato su G.U. n. 23 del 28/1/2017, sarà attribuito un punteggio premiante, di punti 5, in presenza di:
- un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma ISO/IEC 17024 o equivalente;
  - una qualunque struttura di progettazione al cui interno sia presente almeno un professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma ISO/IEC 17024 o equivalente.

## **9. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente (ivi compresa l'offerta tecniche e l'offerta economica, che comunque dovranno essere sottoscritte in ogni loro pagina), deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) dal libero professionista concorrente oppure, in caso di associazione di professionisti da ciascun professionista associato;
- b) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- c) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. e. e. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A — Documentazione amministrativa;
- d) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
- e) in caso di RTP costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante munito di procura notarile) del mandatario/capofila;
- f) in caso di RTP o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata sottoscrizione della offerta tecnica e/o dell'offerta economica, come sopra indicato, determina l'esclusione dalla gara.

## 10. AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice, il candidato singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto con i limiti e le modalità prevista nel medesimo articolo 89 del Codice. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione alla gara, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice. Il candidato e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un candidato, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

ATTENZIONE: non possono essere altresì oggetto di avvalimento gli elementi dell'offerta nonché i requisiti di idoneità professionale, di ordine generale e soggettivi.

## 11. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS - CLASSIFICAZIONE IN SEDE DI CREAZIONE DEL PASSOE DEL SUBAPPALTATORE

La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi. Preventivamente al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett b, della Deliberazione ANAC n. 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC n. 157/2016.

In caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo o consorzio, il PASSOE generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante e trasmesso a quest'ultima dalla sola mandataria/capofila, contenente i dati di tutto il raggruppamento. In caso di avvalimento, l'operatore economico ausiliario deve generare il PASSOE.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere **idoneamente chiuso** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore del giorno**, esclusivamente all'indirizzo indicato nel presente disciplinare di gara.

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, l'ufficio protocollo del Comune di Tavagnacco, sito a Feletto Umberto di Tavagnacco, piazza Indipendenza 1, e aperto tutti i giorni lavorativi con i seguenti orari:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
10.00-12.00	10.00-12.00	10.00-12.00 / 15.30-17.30	10.00-13.00	9.00-12.00

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "idoneamente chiuso" deve intendersi che il plico e le buste devono essere chiusi in modo tale da garantirne l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'**operatore economico concorrente** (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'**oggetto della gara**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamenti temporanei di professionisti, consorzi ordinari*), vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B - Offerta tecnica;**

**C - Offerta economica.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a. **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla domanda, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

- a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;

- b. **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

b.1) attesta la situazione personale (*possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*);

b.2) attesta il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 7.

Si precisa che ciascun concorrente deve dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- c. limitatamente ai candidati che intendono ricorrere al subappalto: dichiarazione delle prestazioni, nei limiti di cui all'articolo 31, comma 8, del Codice. Non costituisce subappalto, sempre all'interno dei predetti limiti, l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- d. il sopralluogo in sito è obbligatorio e non necessita di attestazione, in quanto già in possesso dell'Amministrazione che ne ha redatto certificato in occasione dello stesso;
- e. indicazione del professionista (*un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato*) incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del Codice;

- f. indicazione, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, dei nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci diplomati o laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara, con specifica indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche. Si precisa che dovrà essere prevista la presenza di un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, le funzioni devono essere personalmente espletate dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara, iscritto/i agli albi professionali, i quali devono apporre la propria firma sugli elaborati progettuali e sui documenti richiesti.

Ne consegue che non sarà consentito, in sede di stipula della convenzione o in sede di esecuzione degli incarichi, per le società di professionisti, per le società di ingegneria, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatto salvo quanto previsto all'art. 106 comma 1 lett. d) del Codice.

I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nello schema di disciplinare di incarico.

- g. limitatamente ai candidati con dipendenti o a società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome, ai fini della acquisizione del DURC a titolo collaborativo e acceleratorio, la cui assenza non è causa di esclusione: modello unificato INAIL-INPS, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, indicazione:

g.1) del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;

g.2) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

- h. in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

h.1) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;

h.2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:

- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal codice;

h.3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

- i. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
  2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. A tal fine si precisa che il gli codice di comportamento dei dipendenti pubblici accessibile al link >  
<http://www.comune.pradamano.ud.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.
  3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui all'articolo 1 del presente disciplinare;
  4. si impegna a mantenere valida l'offerta per 180 giorni, decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- j. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC (o strumento analogo se residente in uno degli stati membri dell'Unione Europea) per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
  - c. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
**oppure**
  - c. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare **copia delle parti di offerta tecnica e delle giustificazioni**, che saranno eventualmente richieste, coperte da segreto tecnico/commerciale. Il concorrente a tal fine deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'alt. 53 del Codice, indicandone la motivazione. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
  - d. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle gare gestite dalla CUC Tavagnacco, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo
- k. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- l. **Nei casi di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e, specificatamente:**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:**

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**In ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi:**

- a) dichiarazioni relative alla situazione personale (*possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione*) e al possesso dei requisiti di cui agli articoli 3.1 e 7, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- b) deve essere prevista la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo Ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

**Per i consorzi stabili, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice:**

- a) devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (*mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto b*);
- b) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto a)
- c) devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio per i quali il consorzio intende manifestare l'interesse;
- d) le società consorziate di cui al punto b), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto c) se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei propri requisiti presentando apposite dichiarazioni ai sensi dei punti 3.1 e 7;

**Le dichiarazioni di cui al presente articolo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

In alternativa, le precedenti dichiarazioni inerenti **l'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché **sul possesso dei requisiti di ammissione**, potranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara in formato **.doc**, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Nel caso in cui venga utilizzato il DGUE, ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni**;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, il **DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

**Nel caso di Consorzio di cui all'art. 46, c.1 lett. f), del D.Lgs. 50/2016**, il **DGUE** dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

**La CUC Tavagnacco e/o la Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto delle dichiarazioni di cui sopra.**

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B-Offerta Tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto agli articoli 8 e 16, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **La relazione metodologica:**

- deve essere suddivisa in paragrafi che corrispondono ai tre sub-elementi di valutazione **a.1, a.2, a.3** di cui ai criteri dell'art. 8 e, con riferimento ad ognuno di essi, deve trattare i punti sopra indicati in modo da consentire alla commissione giudicatrice una immediata valutazione delle offerte, facilitando l'attribuzione dei punteggi;
- non deve superare 20 (venti) pagine formato UNI A4, no fronte/retro;
- deve essere scritta in carattere Arial 11 con interlinea 1,5;
- non sono computati nel numero delle max 20 pagine le copertine, gli eventuali sommari, le Schede Descrittive dei professionisti indicati che costituiscono un allegato alla Relazione;
- tutte le pagine devono avere una numerazione progressiva ed univoca;

b) **La scheda descrittiva**

- da redigere una per ogni professionista indicato;

- deve riportare generalità complete, titoli professionali, estremi iscrizione al relativo Albo Professionale, posizione rivestita nella struttura dell'offerente (titolare, professionista associato, socio, amministratore, dipendente, ecc.), indicazione delle attività che svolgeranno, indicazione sommaria precedenti esperienze professionali ritenute significative e rilevanti in relazione all'oggetto della presente gara ed ai specifici compiti di supporto e collaborazione che svolgeranno;
- deve contenere tutte le informazioni indicate in precedenza, incluso il possesso del requisito di cui ad elemento di valutazione **a.4** di cui ai criteri dell'art. 8;
- non deve superare 2 (due) pagine formato UNI A4, no fronte/retro;
- deve essere scritta in carattere Arial 11 con interlinea 1,5.

Si invitano i concorrenti a rispettare rigorosamente le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato non verrà preso in considerazione dalla Commissione giudicatrice. Inoltre anche la chiarezza e la sinteticità della relazione metodologica, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuiranno alla valutazione complessiva dell'offerta.

c) **Elenco dei documenti prodotti richiesti nei precedenti punti.**

La mancata presentazione dell'elenco dei documenti prodotti non comporta l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti a) e b) che precedono.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, **pena l'esclusione dalla gara.**

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (*nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1 del Codice*) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (*si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “C – Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, compilando preferibilmente l'allegato “C – Offerta economica”, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara. Eventuali indicazioni di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori della busta C, comportano l'esclusione dalla gara

A pena di esclusione l'offerta economica non può essere superiore all'importo a base di gara.

L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.



## 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Pradamano presso l'Ufficio Tecnico comunale, sito al primo piano della Sede Municipale **il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_**. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso al seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata.

IL RUP, assistito da due testimoni, procederà nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito ed integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP procederà a:

- d) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 15;
- f) effettuare ai sensi dell'articolo 71 del dpr 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economica finanziaria e tecnico professionale di cui all'articolo 6 (cfr. Comunicato ANAC del 26 ottobre 2016);
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) predisporre gli atti che verranno adottati dal Responsabile della CUC Tavagnacco e che determinano l'esclusione e le ammissioni dalla procedura;
- i) effettuare gli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCPass.

### Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi

rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al fini della sanatoria, la CUC Tavagnacco, assegna al concorrente un termine di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla CUC Tavagnacco, l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine, la CUC Tavagnacco procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, la CUC Tavagnacco, procede all'esclusione del concorrente alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CUC Tavagnacco può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della CUC Tavagnacco invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte**

Nelle more dell'attuazione dell'art.77 del Codice, la Commissione giudicatrice (di seguito denominata per brevità Commissione giudicatrice) sarà costituita da 3 componenti interni dei Comuni facenti parte della CUC Tavagnacco. La commissione sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte tenendo conto delle linee guida per la nomina della Commissione per le procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa, approvate in data 7.12.2016 dalla Conferenza dei Sindaci di cui alla Convenzione per l'Istituzione della CUC Tavagnacco. In particolare, i componenti interni della Commissione saranno individuati tra il personale in servizio presso gli enti afferenti alla CUC Tavagnacco che abbiano adeguata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto ed abbiano presentato, prima della nomina della Commissione stessa, il proprio curriculum vitae. Il Presidente di Commissione sarà individuato fra i dipendenti con la categoria di inquadramento più elevata. A parità di inquadramento, sarà nominato Presidente il Commissario che ha maturato maggior anzianità nella categoria di inquadramento. Ai sensi dell'art.29 del Codice sarà data pubblicità dell'avvenuta nomina sul profilo del committente Comune di Tavagnacco nonché sul profilo della CUC Tavagnacco. Può partecipare alle sedute altro dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco con funzioni di Segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, procederà, quindi, in sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto al precedente articolo 8.

Si precisa altresì che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica e quelli di natura economico-quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule indicate nel presente disciplinare, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la **cd. riparametrazione** dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

I punteggi ottenuti dalle offerte tecnico-organizzativo, saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica. La data e l'ora sono della seduta pubblica saranno comunicato con apposito avviso pubblicato con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.tavagnacco.ud.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e>

[contratti.](#)

Nella medesima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei ribassi offerti.

La Commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta economica e per gli altri elementi di valutazione, si procederà mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra il responsabile della CUC Tavagnacco proporrà alla Stazione appaltante l'aggiudicazione dell'appalto e trasmetterà alla stessa tutta la documentazione della gara.

## **17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione della offerta tecniche siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, ed in ogni caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procede alla verifica delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del Codice eventualmente avvalendosi degli uffici dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco ovvero della commissione Giudicatrice

**In particolare la verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:**

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere f) oppure g), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione della graduatoria e relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte identiche, la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte identiche, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta, il RUP può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) il RUP, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il RUP convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) il RUP può proporre l'esclusione dell'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
  - non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
  - non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera e);
- g) il RUP propone l'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 97 del Codice.

## **18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Per la presentazione della documentazione richiesta e dell'offerta devono essere rispettate tutte le modalità e prescrizioni riportate nel presente disciplinare.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e successive modifiche e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice e ss.mm.ii tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento (incluso il provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, se del caso in uno con quello di aggiudicazione) verranno pubblicati sul profilo del Committente e, per quanto riguarda la procedura di affidamento, anche sul profilo della CUC Tavagnacco, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice e ss.mm.ii la verifica dei requisiti avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La Stazione Appaltante può comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante l'aggiudicatario sarà tenuto:

- a costituire e presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice e ss.mm.ii. e la polizza civile professionale;
- nel caso di RTP, o di GEIE, non ancora costituito a presentare originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, nel caso di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito;
- a presentare tutta la documentazione propedeutica alla stipulazione della contratto/convenzione. Sarà facoltà della Stazione appaltante revocare l'aggiudicazione ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste. La stazione appaltante revoca l'aggiudicazione nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara in merito ai requisiti di ordine generale o speciale. Nel caso di revoca della aggiudicazione è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto/convenzione.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvede a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto/convenzione alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110 comma 2 del Codice.

Organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale di Udine; il termine per presentare ricorso è di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo; si veda anche l'art. 120, comma 2-bis, del DLgs 104/2010.

## **19. PRIVACY, TRATTAMENTO DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. si rende noto che:

- il Comune di Tavagnacco e gli altri Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco, possono utilizzare i dati contenuti presentati esclusivamente in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'affidamento di appalti e concessioni e per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti;
- i dati richiesti sono raccolti esclusivamente ai fini dell'aggiudicazione delle gare promosse dai Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per la gestione successiva del contratto;
- le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco e per finalità strettamente connesse;
- il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei ed informatici da parte dei citati Comuni;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il procedimento amministrativo in argomento, in caso di rifiuto a conferire i dati gli operatori economici non saranno ammessi alla gara;
- i dati raccolti potranno essere comunicati:
  - al personale dipendente dei Comuni aderenti alla CUC Tavagnacco per tutti gli adempimenti relativi ai procedimenti di affidamento e all'eventuali successive stipulazioni ed esecuzioni dei contratti;

